



**EDITAL Nº 003/2022/CASSILÂNDIA/MS  
COMPLEMENTAR AO EDITAL Nº 001/2022/CASSILÂNDIA/MS, PROCESSO  
SELETIVO SIMPLIFICADO DO PROGRAMA MS ALFABETIZA - TODOS PELA  
ALFABETIZAÇÃO DA CRIANÇA, PARA A CONSTITUIÇÃO DO BANCO RESERVA  
DE COLABORADORES PARA A FUNÇÃO DE FORMADOR MUNICIPAL**

A Secretaria Municipal de Cassilândia, em regime de colaboração com a Secretaria de Estado de Educação de Mato Grosso do Sul, conforme estabelecido pela Lei n. 5724, de 23 de setembro de 2021, e considerando o desligamento da Formadora aprovada no EDITAL Nº 001/2022/CASSILÂNDIA/MS, por motivos pessoais, resolve:

**1. PUBLICAR:**

- 1.1 A reabertura do Processo Seletivo do no Programa MS Alfabetiza - Todos pela Alfabetização da Criança – área de Alfabetização: 1º e 2º anos do Ensino Fundamental. para a seleção e cadastro de servidores públicos para atuarem como colaboradores no referido Programa, com o intuito de realizar ações pedagógicas a partir de formações continuadas de professores, conforme estabelecido neste Edital.
- 1.2 Ao realizar a inscrição para a vaga deste Processo Seletivo Simplificado, fica o/a candidato/a ciente de que permanecem inalterados os itens do EDITAL Nº 001/2022/CASSILÂNDIA/MS, devendo o/a candidato/a se atentar aos requisitos e informações necessárias para sua efetiva participação. O Edital pode ser encontrado no site: <https://www.cassilandia.ms.gov.br/concursosView/?id=3>
- 1.3 O candidato selecionado fará parte do Banco de Reserva de Colaboradores do Programa MS Alfabetiza - Todos pela Alfabetização da Criança e poderá ser chamado para o desenvolvimento e a execução da função de Formador Municipal do Programa, com carga horária de 20 (vinte) horas semanais.
- 1.4 As bolsas serão devidas pela dedicação de 20 (vinte) horas semanais ao Programa, sem prejuízo da carga horária relativa ao cargo já ocupado pelo servidor.

**2. REQUISITOS:**

- 2.1. O candidato deverá atender aos seguintes critérios:
  - a) deverá ser servidor público, profissional da educação;
  - b) possuir Licenciatura em Pedagogia com habilitação em Anos Iniciais do Ensino Fundamental ou equivalente;
  - c) ter experiência comprovada no magistério, de no mínimo 3 (três) anos;
  - d) ter disponibilidade de 20 (vinte) horas semanais para se dedicar a função de Formador Municipal, inclusive aos finais de semana;
  - e) ter disponibilidade para realizar estudos que fundamentam as atividades do Programa;
  - f) atender todas as atribuições de Formador Municipal;
  - g) Não acumular o recebimento de bolsa de outros órgãos ou entidades da Administração Pública federal, estadual ou municipal.

### 3. ATRIBUIÇÕES:

- 3.1. Responsabilizar-se pelo processo de formação dos professores do município (rede estadual e municipais) das turmas atendidas pelo Programa em que estiver alocado.
- 3.2. Realizar acompanhamento pedagógico em consonância com as visitas realizadas pelo Coordenador Municipal do Programa.
- 3.3. Orientar os professores quanto a organização de registros de apoio à elaboração de relatórios sobre as ações do Programa e mapeamento de boas práticas.
- 3.4. Incentivar a participação dos professores nos encontros formativos.
- 3.5. Criar estratégias com o coordenador municipal no acompanhamento do processo de formação continuada dos professores.
- 3.6. Dar suporte às estratégias de acompanhamento das formações adotadas pela SED-MS no âmbito do Programa.
- 3.7. Apropriar-se de todos os conteúdos que serão abordados nos encontros formativos, bem como dos resultados das avaliações externas, sugerindo, quando necessário, intervenções pedagógicas.
- 3.8. Cumprir a agenda e a carga horária total propostas para as formações, conforme definido em conjunto com o Coordenador Municipal.
- 3.9. Ser assíduo e pontual nos encontros de formação.
- 3.10. Ser Formador e Tutor dos professores no Sistema *Moodle*.
- 3.11. Operacionalizar os encontros formativos de acordo com as orientações da SED-MS e da Secretaria Municipal de Educação.
- 3.12. Participar das ações vinculadas ao Programa, promovidas pela SED-MS e pela Secretaria Municipal de Educação.
- 3.13. Participar de todas as reuniões e encontros formativos realizados pela SED-MS e pela Secretaria Municipal de Educação, vinculadas ao Programa.
- 3.14. Enviar plano de trabalho, relatórios mensais de bolsa, lista de frequência das formações realizadas, conforme orientações da SED-MS.
- 3.15. Cumprir os prazos relacionados às formações do Programa.

### 4. DA INSCRIÇÃO

- 4.1. Os candidatos deverão realizar a inscrição por meio do link: <http://s30.asp.srv.br:8080/educacao-smart-cassilandia/com.asp.educacao.wpinscricaoidentificacao>, das 7h00min do dia 14/06/2022 até às 23h00min do dia 19/06/2022, horário de Mato Grosso do Sul;
- 4.2. Não haverá a cobrança de taxa para inscrição e participação neste Processo Seletivo.
- 4.3. Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá tomar conhecimento do disposto neste Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.
- 4.4. As informações prestadas no ato da inscrição serão de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato.
- 4.5. O município de opção do candidato deverá estar em consonância com a sua atual lotação.
- 4.6. Não serão aceitas as inscrições realizadas em desacordo com as normas, os prazos e os procedimentos especificados neste Edital, sendo vedada a inscrição condicional, extemporânea ou por qualquer outro meio que não o previsto no presente regulamento.
- 4.7. A comissão organizadora, não se responsabilizará por inscrições não recebidas por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

### 5. DOS PROCEDIMENTOS E CRITÉRIOS DO PROCESSO DE SELEÇÃO

- 5.1. Os candidatos devidamente inscritos participarão do processo de seleção, que constará de 02

(duas) etapas de caráter classificatório, sendo a primeira etapa “Análise Curricular” e a segunda etapa “Entrevista”, de acordo com os critérios abaixo.

## 5.2. Primeira Etapa: Análise Curricular

- a) Esta etapa será realizada obrigatoriamente de forma presencial, no respectivo município para o qual o candidato se inscreveu, conforme data estabelecida no cronograma deste Edital.
- b) Na data estabelecida, o candidato deverá levar a cópia dos documentos, abaixo relacionados, em envelope com identificação:
  - I. Documento oficial de identificação com foto;
  - II. CPF;
  - III. Holerite atualizado;
  - IV. Diploma de conclusão de nível superior conforme estabelecido no item dos requisitos;
  - V. Comprovação de experiência profissional no magistério, de no mínimo 03 (três) anos. Para comprovação de experiência no magistério, somente serão aceitos os seguintes documentos: a) No setor privado: cópia da carteira de trabalho, ou equivalente, ou declaração do Diretor do Estabelecimento de Ensino informando o período do contrato (início e fim, se for o caso), com a descrição da espécie do serviço realizado e a identificação das atividades desenvolvidas. b) No setor público: cópia da carteira funcional, termo de posse ou cabeçalho do holerite, que indiquem a data de ingresso no serviço público.
- c) O candidato deverá apresentar os títulos originais e comprobatórios, a concorrer pontos na **etapa de análise curricular**, de acordo com o quadro de pontuação descrito no Anexo I.
- d) A autenticação será feita no ato da entrega, apresentando a cópia e o original dos documentos, ao responsável pela seleção, o qual ao autenticar, conferindo com o original, assume administrativa, civil e criminalmente a responsabilidade pela autenticação.
- e) Não serão considerados os pontos que excederem ao valor máximo estabelecido em cada item do quadro de pontuação para avaliação curricular (Anexo I), bem como os que não corresponderem às características estabelecidas em cada item.
- f) Os pontos obtidos na primeira etapa serão somados aos pontos da segunda etapa, a fim de classificação do candidato no processo seletivo.
- g) O candidato será eliminado sumariamente, se não apresentar a documentação comprobatória completa ou apresentá-la de forma inverídica.

## 5.3 Segunda Etapa: Entrevista

- a) Esta etapa será realizada obrigatoriamente de forma presencial, no respectivo município para o qual o candidato se inscreveu.
- b) Nesta etapa, a entrevista será conduzida pela Comissão de Seleção Municipal, de acordo com os critérios estabelecidos no ANEXO I deste Edital.
- c) Os pontos obtidos na entrevista serão somados aos pontos da primeira etapa a fim de classificação do candidato.

5.4 Será considerado aprovado o candidato que obtiver média final, resultado da soma dos pontos obtidos na primeira e segunda etapa, igual ou superior a 20 (vinte) pontos.

5.5 Os resultados finais das duas etapas serão homologados pela Secretaria Municipal de Educação por meio de uma relação, em ordem de classificação, com nomes dos servidores públicos considerados aptos, neste processo seletivo.

5.6. O candidato poderá interpor recurso à Comissão de Seleção Municipal:

- a) No prazo de 1(um) dia, contado a partir da data de publicação do resultado de cada etapa, por meio de Requerimento no Departamento da Coordenação Pedagógica na Secretaria Municipal de Educação;

- b) O recurso deverá ser individual com menção ao Item em que o candidato se julgar prejudicado, devidamente fundamentado, devendo indicar os números do CPF, na referida solicitação;
- c) Será indeferido, sumariamente, o pedido de recurso não fundamentado, que possuir linguagem ofensiva ou não contiver dados necessários à identificação do candidato;
- d) Em hipótese alguma, será concedido pedido de revisão de recurso.

## 6. DAS VAGAS

6.1. Os candidatos selecionados serão convocados pela Secretaria Municipal de Educação para atuar como Formador Municipal de acordo com as necessidades do município.

6.2. A aprovação no processo seletivo não garante a imediata participação no Programa.

6.3. O número de vagas poderá sofrer alterações de acordo com a demanda de cada município, ficando sob a responsabilidade da Comissão de Seleção a adequação proporcional ao número de professores inscritos na Formação Continuada.

6.4. Os aprovados que não forem convocados, constituirão o cadastro reserva de Colaboradores do Programa MS Alfabetiza - Todos pela Alfabetização da Criança na função de Formador Municipal.

6.5. O tempo de vigência do vínculo ao Programa será definido no Termo de Compromisso, podendo ser prorrogado pela SED-MS, conforme limite máximo previsto em legislação, seja para execução da ação inicialmente planejada ou para outras ações previstas no âmbito dos eixos do Programa.

## 7. DO CRONOGRAMA

O cronograma das fases do presente processo será estabelecido e divulgado pela Secretaria de Municipal de Educação, por meio do Diário Oficial no site: <https://www.cassilandia.ms.gov.br/>

<b>Atividade/ Fase</b>	<b>Descrição</b>	<b>Período</b>
Fase I: Inscrições	Publicação do Edital de Reabertura	<b>13/06/2022</b>
	Período de Inscrições	<b>14/06/2022 a 19/06/2022</b>
	Publicação da relação dos candidatos inscritos no Processo Seletivo	<b>20/06/2022</b>
	Prazo para interposição de recurso - Fase I	<b>21/06/2022</b>
	Lista final de candidatos aptos para a Fase II, após análise de recurso.	<b>22/06/2022</b>
Fase II: Seleção	Convocação para a realização da “Etapa 1: Análise Curricular” e divulgação do local e horário	<b>22/06/2022</b>
	Convocação para a realização da “Etapa 2: Entrevista” e divulgação do local e horário	<b>23/06/2022</b>
	Divulgação dos resultados preliminares das Etapas 1 e 2	<b>24/06/2022</b>
	Período recursal	<b>27/06/2022</b>
	Publicação do resultado dos recursos	<b>28/06/2022</b>
Classificação final	Publicação da Classificação Final dos candidatos aprovados em todas as fases e homologação do Processo Seletivo	<b>29/06/2022</b>

## 8. DO PAGAMENTO DAS BOLSAS

8.1. O Formador Municipal receberá R\$ 700,00 (setecentos) mensais durante o tempo da vigência do Termo de Compromisso.

8.2. O valor da bolsa será creditado diretamente na conta bancária (conta corrente ou poupança) do profissional da educação, que deverá ser informada no momento da assinatura do Termo de Compromisso.

8.3. Caso haja alteração nos dados bancários do colaborador após a assinatura do Termo de Compromisso, os dados da nova conta deverão ser imediatamente informados à Secretaria Municipal de Educação, que deverá informar à SED-MS.

8.4. A SED-MS poderá cancelar ou suspender o pagamento da bolsa a qualquer momento, caso seja constatado o não cumprimento por parte do colaborador, das obrigações constantes no Termo de Compromisso.

8.5. O tempo de vigência do Termo de Compromisso poderá ser prorrogado pela comissão organizadora, conforme limite máximo previsto em legislação.

8.6. O desligamento do profissional, que atua no âmbito do Programa MS Alfabetiza - Todos pela Alfabetização da Criança, na função de formador local, poderá ocorrer nos termos previstos pela Resolução/SED n. 4.020, de 1º de abril de 2022.

## 9. DISPOSIÇÕES FINAIS

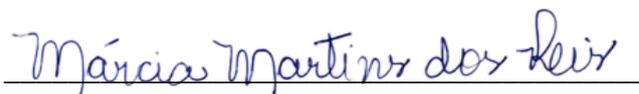
9.1 O candidato quando chamado no processo seletivo deverá assinar o Termo de Compromisso.

9.2 Os casos omissos no presente Edital serão analisados e resolvidos pela Comissão de Seleção Municipal.

9.3. Fica reservado à SED-MS e a Secretaria Municipal de Educação o direito de homologar, prorrogar, revogar ou anular o presente Edital.

9.4. O prazo de validade deste processo seletivo será de até 2 (dois) anos, prorrogável por igual período, a critério do Município, contados da data de publicação deste Edital.

Cassilândia-MS, 13 de junho de 2022.



Márcia Martins dos Reis  
Secretária Municipal de Educação

**ANEXO I DO EDITAL Nº 001/2022/Cassilândia/MS****QUADRO DE PONTUAÇÃO PARA AVALIAÇÃO CURRICULAR**

<b>Item</b>	<b>Formação Acadêmica</b>	<b>Quantidade máxima de documentos avaliados</b>	<b>Pontuação Unitária</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
<b>I</b>	Diploma devidamente registrado e/ou declaração de conclusão, desde que acompanhada do histórico, de curso de pós-graduação em nível de Doutorado – stricto sensu, na área de educação.	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>II</b>	Diploma devidamente registrado e/ou declaração de conclusão, desde que acompanhada do histórico, de curso de pós-graduação em nível de Mestrado – stricto sensu, na área de educação	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>III</b>	Certificado, devidamente registrado de conclusão de curso de pós-graduação em nível de especialização – lato sensu, na área de educação, com carga horária mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas e/ou declaração de conclusão, desde que acompanhada do histórico e/ou áreas afins.	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>IV</b>	Certificados de curso de formação continuada relacionada à prática docente, expedido por instituição oficialmente reconhecida com carga horária mínima de 40 horas, com data de realização nos últimos 5 anos.	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>6</b>
<b>V</b>	Experiência comprovada no magistério, computando-se 1 (um) ponto por ano, a partir de 3 (três) anos já exigidos no item Requisitos, limitando- se ao máximo de 5 (cinco) pontos.	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>5</b>
<b>TOTAL DE PONTOS</b>		<b>11</b>	<b>-</b>	<b>20</b>

**ANEXO II DO EDITAL Nº 001/2022/Cassilândia/MS**

**CRITÉRIOS DE ANÁLISE E JULGAMENTO DA  
ENTREVISTA**

<b>ITENS</b>	<b>CRITÉRIOS</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>
<b>I</b>	Conhecimento do Programa MS Alfabetiza - Todos pela Alfabetização da Criança (Lei Nº 5.724, de 23 de setembro de 2021).	<b>5</b>
<b>II</b>	Conhecimento das atribuições relacionadas no item 4 deste Edital Do Formador Municipal.	<b>5</b>
<b>III</b>	Domínio de conhecimentos relacionados à alfabetização.	<b>5</b>
<b>IV</b>	Capacidade de expressão e organização do raciocínio.	<b>5</b>
<b>TOTAL DA PONTUAÇÃO MÁXIMA OBTIDA NA ENTREVISTA</b>		<b>20</b>